

## 会館利用解約申し出書

|        |             |  |     |  |
|--------|-------------|--|-----|--|
| 解約申し出日 | 年 月 日 ( )曜日 |  |     |  |
| 貴会社名   |             |  |     |  |
| ご担当者名  |             |  |     |  |
| ご連絡先   | TEL         |  | FAX |  |

下記の予約について、解約を申し出ます。

会館の規程に従い、解約料が生じた場合には速やかに解約料を支払います。

|       |             |      |      |      |      |      |      |   |   |
|-------|-------------|------|------|------|------|------|------|---|---|
| 予約日時  | 年 月 日 ( )曜日 |      |      |      |      |      | :    | ~ | : |
| 予約会場名 | 全ホール        | ホール1 | ホール2 | 会議室1 | 会議室2 | 会議室3 | 会議室4 |   |   |
| 解約理由  |             |      |      |      |      |      |      |   |   |

すでに利用料を入金済みの方はこちらもご記入下さい。

|        |             |      |      |     |  |
|--------|-------------|------|------|-----|--|
| 入金された日 | 年 月 日 ( )曜日 |      |      |     |  |
| 入金された額 | 円           |      |      |     |  |
| 返金先口座  | 銀行名         |      |      | 支店名 |  |
|        | 種類          | 普通預金 | 当座預金 | 番号  |  |
|        | 名義          |      |      |     |  |